

## APERÇU

Dream Asset Management Corp., Dream Office REIT, Dream Industrial REIT, Dream Global REIT, Dream Hard Asset Alternatives Trust et leurs sociétés affiliées et filiales respectives (collectivement, « Dream ») s'engagent à assurer l'exactitude, la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels de toutes les personnes avec lesquelles Dream fait affaire, conformément à la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels, la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE). La présente politique de confidentialité énonce les principes et les lignes directrices relatifs à la protection des renseignements personnels que Dream recueille, utilise ou communique dans le cadre de ses activités. La politique de confidentialité s'applique à tous les clients et clients potentiels de Dream, ainsi qu'à ses employés actuels, anciens, à temps partiel et à temps plein (y compris, mais sans s'y limiter, les fiduciaires, les dirigeants, les consultants individuels, les entrepreneurs, les mandataires et les stagiaires).

### Table des matières

- i) Définition des renseignements personnels
- ii) Principes et lignes directrices de la politique de confidentialité
- iii) Collecte et utilisation des renseignements personnels
- iv) Modifications à la politique de confidentialité
- v) Accès aux renseignements personnels
- vi) Contactez-nous

#### i) Définition des renseignements personnels

Les renseignements personnels désignent les renseignements concernant une personne identifiable, mais ne comprennent pas le nom, le titre, l'adresse professionnelle ou le numéro de téléphone d'un employé d'une organisation.<sup>1</sup>

Cette définition s'applique aux employés de Dream et aux renseignements personnels que Dream recueille, utilise ou divulgue dans le cadre de ses activités commerciales.

#### ii) Principes et lignes directrices de la politique de confidentialité

##### Principe 1 - Responsabilité

Dream est responsable des renseignements personnels qu'elle contrôle. Dream a désigné un responsable de la conformité chargé de veiller aux politiques et pratiques de l'organisation en matière de gestion des renseignements personnels, notamment, mais sans s'y limiter, aux dix principes et lignes directrices.

<sup>1</sup> [https://www.priv.gc.ca/leg\\_c/interpretations\\_02\\_e.asp](https://www.priv.gc.ca/leg_c/interpretations_02_e.asp)

<sup>2</sup> [https://www.priv.gc.ca/leg\\_c/in](https://www.priv.gc.ca/leg_c/in)

##### Principe 2 - Détermination des fins de la collecte de renseignements personnels

Dream s'engage à indiquer les raisons de la collecte de renseignements personnels au moment de la collecte ou avant. Dream avisera ses clients et employés avant d'utiliser leurs renseignements personnels à d'autres fins que celles indiquées lors de la collecte.

### Principe 3 - Obtention du consentement pour la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels

Le consentement éclairé de la personne concernée est requis pour la collecte, l'utilisation ou la divulgation de ses renseignements personnels, sauf lorsque cela est inapproprié ou autorisé par la loi.

Pour obtenir ce consentement, Dream déploie des efforts raisonnables pour informer la personne concernée de la finalité de l'utilisation ou de la communication de ses renseignements personnels.

La personne concernée peut retirer son consentement en tout temps, sous réserve des restrictions légales ou contractuelles et d'un préavis raisonnable. Dream l'informerait des conséquences de ce retrait.

### Principe 4 - Limitation de la collecte de renseignements personnels

Dream limite la collecte de renseignements personnels à ce qui est nécessaire aux fins déterminées, et les renseignements sont recueillis de façon équitable et licite.

### Principe 5 - Limitation de l'utilisation, de la divulgation et de la conservation des renseignements personnels

Dream n'utilise ni ne divulgue les renseignements personnels à d'autres fins que celles pour lesquelles ils ont été recueillis, sauf avec le consentement de la personne concernée ou lorsque la loi l'exige ou le permet. Dream ne conserve les renseignements personnels que pendant la période nécessaire à la réalisation des fins déterminées. Les renseignements sur les employés sont conservés pendant sept ans, à l'exception des renseignements sur les régimes de retraite, qui sont conservés indéfiniment après la cessation d'emploi.

Dream détruit, efface ou anonymise les renseignements personnels qui ne sont plus nécessaires à la réalisation des fins déterminées, tout en préservant votre confidentialité.

### Principe 6 - Précision des renseignements personnels

Les renseignements personnels détenus par Dream sont exacts, complets et à jour, dans la mesure nécessaire aux fins pour lesquelles ils sont utilisés. Dream met à jour les renseignements personnels des individus au besoin pour atteindre les objectifs déterminés ou sur notification de la personne concernée.

Dream ne met pas systématiquement à jour les renseignements personnels, sauf si c'est nécessaire pour atteindre les objectifs déterminés.

### Principe 7 - Mesures de sécurité

Dream protège les renseignements personnels par des mesures de sécurité adaptées à leur sensibilité. Dream met en œuvre des efforts raisonnables et des mesures de sécurité pour protéger les renseignements personnels contre la perte, le vol, l'accès non autorisé, la divulgation, la copie, l'utilisation, la modification, l'élimination ou la destruction. Dream exploite des réseaux de données sécurisés, protégés par des pare-feu et des systèmes de protection par mot de passe conformes aux normes de l'industrie. Dream protège les renseignements personnels communiqués à des tiers par des accords contractuels stipulant la confidentialité des renseignements et les fins limitées pour lesquelles ils peuvent être utilisés.

### Principe 8 - Transparence des politiques et des pratiques

Dream rend disponible ses politiques et pratiques de confidentialité par l'entremise du DNN (intranet de l'entreprise) et des sites Web de Dream.

## Principe 9 – Accès individuel aux renseignements personnels

À la demande écrite d'une personne, conformément au Principe 8 – Transparence des politiques et pratiques, Dream l'informerait de l'existence, de l'utilisation et de la communication de ses renseignements personnels et, sous réserve de certaines exceptions, lui donnerait accès à ces renseignements.

En cas de refus d'accès, Dream avisera la personne concernée par écrit, en précisant les motifs du refus et en l'informant des recours dont elle dispose.

Si l'accès est accordé, Dream donnera à la personne concernée une possibilité raisonnable de consulter les renseignements personnels recueillis par Dream.

## Principe 10 - Contester la conformité

### iii) Collecte et utilisation des renseignements personnels

Nous recueillons, utilisons et divulguons vos renseignements personnels aux fins suivantes:

Recrutement pour des postes chez Dream et ses filiales, y compris l'obtention et la fourniture de références concernant le personnel ;

Établissement, gestion et fin des relations avec le personnel, et évaluation et facilitation de la mise en œuvre des programmes, politiques, procédures et opportunités pour le personnel ;

Administration des politiques et procédures de Dream relatives à la formation, la rétention, la performance, l'évaluation, la discipline et le licenciement du personnel ;

Gestion de la rémunération, avantages sociaux, déplacements, primes, véhicules de fonction et indemnités kilométriques, avances, prêts, saisies sur salaire et autres services aux employés, ainsi que le respect des obligations fiscales et autres obligations légales y afférentes ;

Conformité aux autres obligations légales, notamment la collecte des données personnelles requises par la législation applicable en matière d'assurance et de sécurité au travail et de santé et sécurité au travail ;

Garantie de la sécurité physique et technologique des installations et systèmes informatiques de Dream, ainsi que de la sécurité du personnel et des visiteurs, par la collecte de données personnelles provenant des systèmes de vidéosurveillance, de contrôle d'accès et autres systèmes de surveillance, conformément aux politiques de Dream.

Détecter et protéger Dream et les autres tiers contre les erreurs, la négligence, les ruptures de contrat, le vol, la fraude et autres activités illégales, et se conformer aux exigences d'audit de Dream, et vérifier la conformité aux politiques, procédures, lois et obligations contractuelles de Dream ;

Administration de l'intranet, du site Web et des systèmes informatiques de Dream, y compris l'accès à distance depuis le domicile ou d'autres lieux hors des locaux de Dream ;

Fourniture d'un service d'assistance informatique et d'un soutien technique au personnel, et s'assurer que l'utilisation des systèmes informatiques, de la messagerie électronique, de l'intranet et d'Internet par le personnel est conforme aux politiques technologiques de Dream et aux lois applicables ;

Marketing et promotion de Dream, y compris l'utilisation des photos et biographies du personnel sur l'Intranet, Internet, le site Web et dans les réponses aux appels d'offres, brochures, annonces, publicités et autres supports marketing, promotionnels et d'information ;

Favoriser les interactions sociales du personnel, notamment par l'organisation d'événements, de concours et de programmes de rabais, ainsi que pour célébrer les anniversaires et les fêtes ;

Effectuer des transactions commerciales pouvant impliquer la vente ou le transfert de données personnelles, y compris l'achat, la vente, la location, la fusion, le regroupement ou toute autre forme d'acquisition, de cession, de titrisation ou de financement concernant Dream ou ses sociétés affiliées ; conformément aux exigences juridiques et réglementaires ; et à toute autre fin à laquelle la personne concernée consent.

#### **iv) Modifications apportées à la politique de confidentialité du personnel**

Dream se réserve le droit de modifier ou de compléter la présente politique de confidentialité à tout moment. Toute modification apportée à cette politique de confidentialité sera publiée sur le site Web interne de l'entreprise, Dream Network News (DNN), et sera également disponible sur demande auprès du responsable de la protection des données.

#### **v) Accès aux renseignements personnels**

Les employés ont le droit d'accéder aux renseignements personnels détenus par Dream et de savoir comment ils sont utilisés, sous réserve de certaines exceptions légales. Pour soumettre une demande d'accès à vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels.

#### **vi) Contact**

Pour toute question ou préoccupation concernant cette politique ou les procédures, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels, Steven Grant, directeur des contrôles et de la conformité, à l'adresse courriel [sgrant@dream.ca](mailto:sgrant@dream.ca) ou au 416-365-6562.